205013/205013-2026-7265(1)

№ 205013-2026-7265
от 10.08.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2026 года № 638

Об утверждении социального библиотечного стандарта Ленинградской области

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 9 областного закона от 3 июля 2009 года № 61-оз "Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый социальный библиотечный стандарт Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам развития и сохранения культурного наследия – председателя комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области А.Дрозденко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
№ 1

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 10 августа 2026 года № 638
(приложение)

Социальный библиотечный стандарт Ленинградской области

Социальный библиотечный стандарт Ленинградской области (далее – Стандарт) устанавливает обязательные к исполнению требования к результатам деятельности, уровню и качеству библиотечного обслуживания населения, ресурсному обеспечению и нормам по территориальному размещению общедоступных библиотек в Ленинградской области в соответствии с требованиями государственных библиотечных стандартов.

Понятия, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Требования к результатам деятельности общедоступных библиотек в Ленинградской области

1.1. Требования к результатам деятельности общедоступных библиотек в Ленинградской области базируются на принципах обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям.

Результатами деятельности общедоступной библиотеки в Ленинградской области являются:

обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и на пользование библиотечными фондами на территории области;

единство библиотечного и информационного пространства на территории области;

устойчивость развития библиотечного дела в Ленинградской области.

Общедоступные библиотеки в Ленинградской области:

гарантируют права граждан и юридических лиц на свободный доступ к информации и культурным ценностям;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

предоставляют свободу выбора способов получения знаний, сохраняя и развивая традиционные (отличные от цифровых) формы получения информации;

содействуют сохранению и развитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

поддерживают общественные инициативы, направленные на раскрытие творческого и интеллектуального потенциала граждан и юридических лиц и повышение качества жизни населения России.

Деятельность общедоступных библиотек в Ленинградской области обеспечивает:

реализацию государственной политики в сфере культуры;

создание условий для становления всесторонне развитой личности со сформированной гражданской позицией и духовно-нравственными ориентирами;

повышение уровня культуры и вовлеченности граждан в общественную жизнь;

сохранение и передачу культурного наследия (в текстовой, визуальной и иных формах);

создание условий для просвещения и самообразования;

доступность предоставления библиотечных услуг. Доступность обеспечивается за счет бесплатности основных видов библиотечных услуг, удобства территориального размещения и времени работы библиотеки. Режим работы (в том числе перерывы, выходные дни, санитарные дни) стационарной библиотеки и организация внестационарных форм библиотечного обслуживания устанавливаются с учетом потребностей населения территории обслуживания, интенсивности посещения библиотеки.

Время работы библиотек – от 36 часов (для библиотек сельских поселений, работающих в одну смену) и 41 часа (для библиотек городских поселений, работающих в две смены) до 60 часов в неделю (для центральных библиотек). Не менее 30% от общего числа часов работы библиотек не должно совпадать с часами рабочего времени для основной части населения территории обслуживания.

1.2. Ключевые результаты по направлениям деятельности общедоступных библиотек в Ленинградской области

1.2.1. Библиотечно-информационное обслуживание включает:

свободный (бесплатный, комфортный, правомерный) доступ к региональному и национальному библиотечному фонду, в том числе через интернет и мобильные приложения;

предоставление информации на материальных и нематериальных носителях;

доступ к электронным ресурсам, включая местные, региональные и национальные;

функционирование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСО) и электронной доставки документов;

внедрение автоматизированных информационно-библиотечных систем (АБИС);

развитие онлайн-сервисов и создание цифровых коллекций.

1.2.2. Культурно-просветительская деятельность:

проведение просветительских мероприятий;

организация выставок, лекций, семинаров, научных дискуссий;

сбор и хранение документов по местной тематике, включая документы личного происхождения;

создание краеведческих библиографических пособий, справочников, путеводителей;

участие в сохранении местных традиций;

организация краеведческих объединений;

создание краеведческих экспозиций.

1.2.3. Работа с особыми группами пользователей общедоступных библиотек в Ленинградской области

Для детей и молодежи:

безопасность, комфорт, свободное пространство для развития личности (чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга);

пространственная изоляция фондов детской литературы от литературы для взрослых (в соответствии с Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию").

Для людей с ограниченными возможностями по здоровью:

безопасность, комфорт, беспрепятственный доступ к библиотечному и информационному пространству с использованием технологий, учитывающих разные формы инвалидности;

наличие специального материального обеспечения и технического оснащения (фонд изданий в специальных форматах для слепых и слабовидящих, вспомогательные и адаптивные технические устройства).

2. Требования к уровню и качеству библиотечного обслуживания общедоступных библиотек в Ленинградской области

Качество библиотечного обслуживания – это совокупность характеристик, отражающих способность библиотеки удовлетворять и развивать потребности пользователя общедоступной библиотеки в Ленинградской области (далее – пользователь) в сфере информации, просвещения и культуры. Оценка качества библиотечного обслуживания осуществляется на основе комплексного подхода, включающего ключевые показатели и субъективные оценки со стороны пользователей.

2.1. Показатели уровня библиотечного обслуживания

К ключевым показателям уровня библиотечного обслуживания относятся:

количество пользователей, книговыдач и посещений – абсолютные значения и их динамика по сравнению с прошлым годом;

книгообеспеченность – объем библиотечного фонда в расчете на жителей территории обслуживания;

обновляемость библиотечного фонда: регулярное пополнение и списание ветхих/устаревших изданий;

сохранность библиотечного фонда: соблюдение норм размещения, освещения, температурно-влажностного режима;

оперативность обслуживания: соответствие спроса и скорости выполнения информационных запросов пользователей;

количество мероприятий, проведенных библиотекой за календарный год;

объем услуг для удаленных пользователей;

информированность пользователей: своевременное оповещение о режиме работы, услугах, мероприятиях;

открытость и отчетность: публикация ежегодных отчетов о деятельности, взаимодействие с местным сообществом;

соотношение отказов к общему количеству информационных запросов пользователей;

наличие сайта;

наличие аккаунта в социальных сетях;

наличие собственных электронных библиотек и баз данных;

наличие подписки на удаленные полнотекстовые ресурсы;

объем детских книг относительно общего объема библиотечного фонда;

удовлетворение информационных запросов пользователей с использованием удаленных баз данных;

наличие локальных нормативных актов и актов, регламентирующих работу общедоступной библиотеки в Ленинградской области;

актуальность и разнообразие библиотечного фонда, качество электронных и традиционных каталогов, оперативность комплектования и обработки книг;

квалификация персонала. Профессионализм библиотекарей, их эрудиция, опыт, умение работать с пользователями, коммуникативные навыки;

технологическое оснащение: наличие современных информационных систем, электронных каталогов (процент отражения фонда в электронном каталоге), доступа к онлайн-ресурсам;

комфортность среды: состояние здания, оборудования, мебели, информационная насыщенность пространства;

удовлетворенность пользователей.

2.2. Показатели качества библиотечного обслуживания

Охват населения библиотечным обслуживанием – показатель, который отражает долю жителей определенной территории, пользующихся услугами общедоступных библиотек в Ленинградской области (зарегистрированы как пользователи). Анализ охвата населения библиотечным обслуживанием позволяет оценить доступность библиотечных услуг для жителей территории, выявить районы с низкой библиотечной обеспеченностью, обосновать необходимость открытия новых библиотек или модернизации существующих, планировать бюджет и ресурсное обеспечение (закупки книг, штат сотрудников), разрабатывать целевые программы по привлечению новых читателей (особенно среди молодежи, сельских жителей), сравнивать эффективность работы общедоступных библиотек в Ленинградской области с другими регионами, отслеживать динамику вовлеченности населения в библиотечную деятельность (рост/снижение охвата за несколько лет), формировать предложения по развитию единого информационно-библиотечного пространства.

Читаемость – среднее число книг, выданных одному читателю в год (норматив: 17 – 22 на одного читателя).

В случае снижения показателя ниже нормы рекомендуется: вести и совершенствовать работу по комплектованию библиотечного фонда, в том числе в соответствии с запросами пользователей; увеличить долю библиотечного фонда, находящегося в открытом доступе, повысить качество библиотечной навигации; увеличить число современных книжных выставочных мероприятий, включающих различные формы продвижения книги и чтения; увеличить активность продвижения книжных новинок и тематических подборок в электронной среде на сайтах и в социальных сетях

библиотек; повышать долю отражения библиотечного фонда в электронных каталогах, внедрять электронные сервисы книговыдачи; организовать работу по созданию собственных электронных библиотек, включающих редкие краеведческие издания и документы личного происхождения; активизировать деятельность по повышению квалификации работников общедоступных библиотек в Ленинградской области. Анализ деятельности общедоступной библиотеки в Ленинградской области по данному показателю проводится ежегодно.

Посещаемость – количество посещений, приходящихся на одного читателя в год. Норма посещаемости – 12 посещений на одного читателя в год.

В случае снижения показателя от нормы рекомендуется: организовать работу по модернизации библиотечных пространств с целью обеспечения наиболее полного и комфортного удовлетворения современных информационных потребностей пользователей; обеспечить наиболее удобный для пользователей график работы общедоступной библиотеки в Ленинградской области; увеличить количество просветительских и культурных мероприятий в соответствии с интересами и запросами пользователей; создавать литературные, историко-краеведческие и лекционные клубы; совершенствовать качество библиотечного фонда; увеличить представительство общедоступной библиотеки в Ленинградской области в цифровой среде; вести работу в целях непрерывного повышения квалификации работников общедоступных библиотек в Ленинградской области с целью качественного предоставления пользователям современных услуг и сервисов. Анализ деятельности общедоступной библиотеки в Ленинградской области по данному показателю проводится ежегодно.

Посещаемость массовых мероприятий – количество посещений мероприятий, связанных с событиями общедоступной библиотеки в Ленинградской области (встречи с авторами, лекции, клубы по интересам), отнесенное к общему количеству пользователей. Представляет собой оценку эффективности культурно-просветительской работы и основу планирования форматов будущих мероприятий.

Обращаемость (степень использования библиотечного фонда) – показатель, отражающий активность использования библиотечного фонда пользователями (соотношение книговыдачи к объему библиотечного фонда). Норма обращаемости: 1,7 – 2,0. Показатель обращаемости позволяет: оценить эффективность использования библиотечного фонда; выявить невостребованные издания для списания; определить приоритетные направления для комплектования (какие разделы требуют обновления); сравнить эффективность работы разных общедоступных библиотек в Ленинградской области или их филиалов; скорректировать политику комплектования и продвижения библиотечного фонда.

В случае снижения показателя от нормы необходимо: совершенствовать работу по комплектованию библиотечного фонда, в том числе на основе изучения пользовательского спроса; вести регулярную работу по списанию ветхого и морально устаревшего библиотечного фонда в соответствии с нормативами, приведенными в Стандарте; активизировать работу по использованию системы межбиблиотечного абонемента и внутрисетевого обмена для наиболее быстрого и полного удовлетворения запросов пользователей; увеличивать число внестационарных пунктов выдачи, в том числе стоянок библиобусов; увеличивать количество мероприятий по продвижению книги и чтения, в том числе в электронной среде; увеличивать долю отражения библиотечного фонда в электронных каталогах, внедрять электронные сервисы книговыдачи. Анализ деятельности общедоступной библиотеки в Ленинградской области по данному показателю проводится ежегодно.

3. Ресурсное обеспечение общедоступных библиотек в Ленинградской области

3.1. Фондовое обеспечение

Вид библиотеки	Объем библиотечного фонда	Состав библиотечного фонда	Обновление библиотечного фонда	Списание документного фонда
1	2	3	4	5
Центральная библиотека	Не менее 0,5 экз. книг на 1 жителя региона	Документы на физических (материальных) носителях должны составлять не менее 60% от общего объема библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда – 40% от общего размера библиотечного фонда. Комплект удаленных лицензионных ресурсов должен включать: не менее одной универсальной базы данных книжных изданий и базы данных периодических изданий;	Не менее 3,8% от объема годовой книговыдачи	3,8% от объема годовой книговыдачи

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
		не менее одной базы данных изданий следующих видов: научных и учебных изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций, нормативно-технических документов, изданий современной художественной литературы в электронном и аудиоформатах; не менее одной справочно-правовой системы. Не менее 3% – периодические издания. Точки доступа к НЭБ, Президентской библиотеке		
Центральная детская библиотека	Не менее 2,5 книги на 1 жителя (до 14 лет) региона	Документы на физических (материальных) носителях должны составлять не менее 80% от общего объема библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда – 40% от общего размера библиотечного фонда. Художественная литература должна составлять не менее 50%. Не менее 10% библиотечного фонда должно быть справочными изданиями. Не менее 3% – периодические издания. Комплект удаленных лицензионных ресурсов должен включать: не менее одной универсальной базы данных книжных изданий и базы данных периодических изданий; не менее одной базы данных учебных изданий; не менее одной справочно-правовой системы. Точки доступа к НЭБ, Президентской библиотеке, НЭДБ	Не менее 3,8% от объема годовой книговыдачи	3,8% от объема годовой книговыдачи

1	2	3	4	5
Межпоселенческая библиотека, центральная библиотека муниципального района, муниципального/ городского округа	Не менее 4 книг на 1 жителя районного центра и дополнительно от 0,14 до 0,5 книги на 1 жителя муниципального района (округа)	Ядро библиотечного фонда – не менее 40% от общего объема библиотечного фонда. Фонд литературы для детей и юношества – не менее 30%. Фонд справочных изданий – 10%. Книги, изданные за последние 5 лет, – 40% фонда. Не менее 3% – периодические издания. Наличие точек доступа к НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеке	Не менее 3,8% от прогнозируемой книговыдачи или 2 – 4% от нормативной книго-обеспеченности	3,8% от объема годовой книговыдачи
Центральная городская библиотека	Не менее 3 книг на 1 жителя в районе обслуживания и дополнительно по 0,1 книги на 1 жителя города для центральной городской библиотеки/ центральной библиотеки городского округа	Ядро библиотечного фонда – не менее 40% от общего объема библиотечного фонда. Фонд литературы для детей и юношества – не менее 30%. Фонд справочных изданий – 10%. Книги, изданные за последние 5 лет, – 40% фонда. Не менее 3% – периодические издания. Наличие точек доступа к НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеке	Не менее 3,8% от прогнозируемой книговыдачи или 2 – 4% от нормативной книго-обеспеченности	3,8% от объема годовой книговыдачи
Межпоселен-ческая детская	Не менее 4 книг	Ядро библиотечного фонда – не менее 40% от общего объема библиотечного фонда.	Не менее 3,8% от прогнозируемой книговыдачи	3,8% от объема годовой

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
библиотека, центральная детская библиотека муниципального района, муниципального/ городского округа	на 1 жителя-ребенка (до 14 лет) районного центра и дополнительно от 0,14 до 0,5 книги на 1 жителя (до 14 лет) муниципального района	Художественная литература должна составлять не менее 50%. Не менее 10% библиотечного фонда должно быть справочными изданиями. Не менее 1% – периодические издания. Книги, изданные за последние 5 лет, – 40% фонда. Наличие точек доступа к НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеке	или 2 – 4% от нормативной книго-обеспеченности	книго-выдачи
Центральная городская детская библиотека	5 – 7 книг на 1 жителя-ребенка (до 14 лет) территории обслуживания	Ядро библиотечного фонда – не менее 40% от общего объема библиотечного фонда. Художественная литература должна составлять не менее 50%. Не менее 10% библиотечного фонда должно быть справочными изданиями. Не менее 1% – периодические издания. Книги, изданные за последние 5 лет, – 40% библиотечного фонда. Наличие точек доступа к НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеке	Не менее 3,8% от прогнозируемой книговыдачи или 2 – 4% от нормативной книго-обеспеченности	3,8% от объема годовой книговыдачи
Городская/поселковая библиотека	5 – 7 книг на 1 жителя территории обслуживания	Ядро библиотечного фонда составляет 50% от общего объема. Объем литературы для детей и юношества – не менее 30%. Книги, поступившие за последние 5 лет, – 40%. Не менее 2% – периодические издания. Точки доступа к НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеке	Не менее 3,8% от прогнозируемой книговыдачи или 2 – 4% от нормативной книго-обеспеченности	3,8% от объема годовой книговыдачи

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
Городская/поселковая детская библиотека	5 – 7 книг на 1 жителя-ребенка (до 14 лет) территории обслуживания	Ядро библиотечного фонда составляет 50% от общего объема. Книги, поступившие за последние 5 лет, – 40%. Не менее 2% – периодические издания. Точки доступа к НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеке	Не менее 3,8% от прогнозируемой книговыдачи или 2 – 4% от нормативной книго-обеспеченности	3,8% от объема годовой книговыдачи
Сельская библиотека	7 – 9 книг на 1 жителя территории обслуживания	Ядро библиотечного фонда составляет 60% от общего объема. Объем литературы для детей и юношества – не менее 30%. Книги, поступившие за последние 5 лет, – 40%. Не менее 2% – периодические издания. Точки доступа к НЭБ, НЭДБ, Президентской библиотеке	Не менее 3,8% от прогнозируемой книговыдачи или 2 – 4% от нормативной книго-обеспеченности	3,8% от объема годовой книговыдачи

3.2. Информационно-технологическое обеспечение

Вид библиотеки	Состав компьютерного оборудования	Состав мультимедийного оборудования	Наличие подключения к сети "Интернет" и его параметры, наличие АБИС
1	2	3	4
Центральная библиотека, центральная детская библиотека	Библиотека должна располагать необходимым оборудованием, техническими средствами и программным обеспечением для следующих целей: создания цифрового контура библиотечного обслуживания региона; обеспечения централизованного сбора статистической и аналитической информации от библиотек субъекта с целью формирования перспективных планов развития отрасли; организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей, в том числе организации доступа пользователей к электронным ресурсам;		Широкополосный интернет скоростью 100 Мбит/сек. Автоматизированная библиотечно-информационная система, позволяющая автоматизировать все основные библиотечные процессы, связанные с комплектованием и учетом документов библиотечного фонда, обработкой новых поступлений документов и ведением

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4
	организации культурно-просветительской деятельности; автоматизации библиотечных процессов, создания электронных библиотечных каталогов и баз данных и организации доступа к ним пользователей, в том числе удаленных. Оборудование и программное обеспечение информационных систем должны обновляться в соответствии с требованиями обновления информационных и телекоммуникационных технологий – не реже одного раза в 5 лет (не менее чем на 25% в год). Каждое рабочее место библиотекаря должно быть автоматизировано. Не менее 20 посадочных мест для пользователей. Не менее 1 рабочей станции для оказания информационных услуг. Наличие локальной сети		библиотечных каталогов, регистрацией пользователей, организацией и учетом автоматизированной книговыдачи. Автоматизированная система должна иметь модули, позволяющие обеспечить доступ пользователей к электронному каталогу для поиска и заказа документов в локальном и удаленном режимах
Межпоселенческая библиотека, центральная библиотека муниципального района, муниципального/ городского округа; центральная городская библиотека	Не менее 10 компьютеров, подключенных к МФУ, объединенных в локальную сеть с доступом к сети "Интернет"; не менее 3 МФУ; 1 сканер для работы с документами личного происхождения и создания электронных библиотек; 1 сервер для создания и хранения электронного каталога и электронных библиотек.	Не менее 1 проектора с экраном. Не менее одной телевизионной панели в каждом отделе, ведущем просветительскую деятельность. Акустическая система. Микшерный пульт. Не менее двух радиомикрофонов, видеооборудование для ведения прямых трансляций мероприятий в интернете	Широкополосный интернет скоростью не менее100 Мбит/сек. Автоматизированная библиотечно-информационная система, позволяющая автоматизировать все основные библиотечные процессы, связанные с комплектованием и учетом документов библиотечного фонда, обработкой новых поступлений документов и ведением библиотечных каталогов, регистрацией пользователей, организацией и учетом автоматизированной книговыдачи

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4
	Оборудование для автоматизированной книговыдачи. Обновление парка компьютерного оборудования и программного обеспечения производится не реже 1 раза в 5 лет		
Межпоселенческая детская библиотека, центральная детская библиотека муниципального района, муниципального/ городского округа, центральная городская детская библиотека	10 персональных компьютеров, объединенных в локальную компьютерную сеть, 2 принтера, 1 сканер, 2 ксерокса, 1 модем для подключения к сети "Интернет". Обновление парка компьютерного оборудования и программного обеспечения производится не реже 1 раза в 5 лет	Не менее 1 проектора с экраном. Не менее одной телевизионной панели в каждом отделе, ведущем просветительскую деятельность. Акустическая система. Микшерный пульт. Не менее двух радиомикрофонов. Видеооборудование для ведения прямых трансляций мероприятий в интернете	Широкополосный интернет скоростью не менее 100 Мбит/сек. Автоматизированная библиотечно-информационная система, позволяющая автоматизировать все основные библиотечные процессы, связанные с комплектованием и учетом документов библиотечного фонда, обработкой новых поступлений документов и ведением библиотечных каталогов, регистрацией пользователей, организацией и учетом автоматизированной книговыдачи
Городская/ поселковая детская библиотека	Не менее 2-х персональных компьютеров, объединенных в локальную компьютерную сеть,	Проектор с экраном или плазменная панель/ЖК-телевизор, акустическая система с микшерным пультом и двумя радиомикрофонами	Широкополосный интернет со скоростью не менее 50 Мбит/сек. Наличие автоматизированной библиотечной информационной системы, позволяющей обеспечить электронную книговыдачу

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4
	1-го принтера, 1-го сканера, 1-го ксерокса, 1-го модема для подключения к сети "Интернет". Обновление парка компьютерного оборудования и программного обеспечения – не реже 1 раза в 5 лет		
Сельская библиотека	Не менее 2 компьютеров, подключенных к МФУ, с доступом к сети "Интернет". Не менее 1 МФУ, беспроводной доступ к сети "Интернет". Обновление парка компьютерного оборудования и программного обеспечения – не реже 1 раза в 5 лет	1 проектор с экраном/ телевизионная панель, акустическая система	Широкополосный интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с. Наличие автоматизированной библиотечной информационной системы, позволяющей обеспечить электронную книговыдачу

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

3.3. Материально-техническое и кадровое обеспечение

Вид библиотеки	Наличие специализированного транспорта (библиобус)	Размеры площадей библиотеки	Нормативы штатной численности	Состав оборудования для лиц с ОВЗ
1	2	3	4	5
Центральная библиотека	Не менее 1 единицы. Комплектность: беспроводной доступ к сети "Интернет"; 2 компьютеризированных рабочих места на базе ноутбуков, оснащенных веб-камерами и модулями беспроводной связи; телевизионная панель (проектор), микшерный пульт, микрофоны, акустическая система	Для обеспечения свободного пространства для пользователей/посетителей библиотеки: 15 – 20% от общей площади помещений. Для размещения фонда открытого доступа – из расчета не менее 4,5 кв.м на 1000 томов. Размеры площадей для хранения библиотечного фонда – 2,5 кв.м на 1000 томов. Площадь читального зала – не менее 2,4 кв.м на одно читательское место. Для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв.м на 1 кафедру. Для размещения автоматизированных рабочих мест – из расчета не менее 6,0 кв.м на 1 пользователя. Число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв.м на одно место. Для размещения выставок площадь помещения требует увеличения до 10%. Служебные помещения – 20% от площади, предназначенной для обслуживания пользователей	Штатная численность работников библиотеки определяется в зависимости от количества пользователей и объемов книговыдачи в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2011 года № 906. Административно-управленческий персонал – 20% штатной численности. Основной персонал – не менее 60% штатной численности. Обслуживающий персонал – не более 20% штатной численности	В соответствии с СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
Центральная детская библиотека	Не менее 1 единицы. Комплектность: беспроводной доступ к сети "Интернет"; 2 компьютеризированных рабочих места на базе ноутбуков, оснащенных веб-камерами и модулями беспроводной связи; телевизионная панель (проектор); микшерный пульт; микрофоны; акустическая система	Для обеспечения свободного пространства для пользователей/посетителей библиотеки: 15 – 20% от общей площади помещений. Для размещения фонда открытого доступа – из расчета не менее 5,5 кв.м на 1000 томов. Размеры площадей для хранения библиотечного фонда – 2,5 кв.м на 1000 томов. Площадь читального зала – не менее 2,4 кв.м на одно читательское место. Для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв.м на 1 кафедру. Для размещения автоматизированных рабочих мест – из расчета не менее 6,0 кв.м на 1 пользователя. Число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв.м на одно место. Для размещения выставок площадь помещения требует увеличения до 10%. Служебные помещения – 20% от площади, предназначенной для обслуживания пользователей	Штатная численность работников библиотеки определяется в зависимости от количества пользователей и объемов книговыдачи в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2011 года № 906. Административно-управленческий персонал – 20% штатной численности. Основной персонал – не менее 60% штатной численности. Обслуживающий персонал – не более 20% штатной численности	В соответствии с СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр
Межпоселенческая библиотека, центральная	Не менее 1 единицы. Комплектность: беспроводной доступ к сети "Интернет";	Для размещения библиотечного фонда открытого доступа – из расчета не менее 4,5 кв.м на 1000 томов.	Минимальная нормативная потребность в штатных работниках	В соответствии с СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
библиотека муниципального района, муниципального/ городского округа, центральная городская библиотека	1 компьютеризированное рабочее место на базе ноутбуков, оснащенных веб-камерами и модулями беспроводной связи; телевизионная панель (проектор); микшерный пульт; микрофоны; акустическая система	Площадь закрытого хранения – 2,5 кв.м на 1000 томов. Для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв.м на 1 кафедру. Пространство для проведения мероприятий – не менее 25 кв.м. Площадь посадочного места – 2,5 кв.м. Количество посадочных мест – не менее 10. Служебные помещения – 20% от площади, предназначенной для обслуживания пользователей	определяется исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов: комплектование, обработка документов – из расчета 1 человек на 1000 экз.; организация библиотечного фонда – из расчета 1,2 человека на 60 тыс. экз.; обслуживание пользователей – из расчета 3 – 3,5 человека на 1000 жителей или исходя из нагрузки по количеству посещений на одного библиотекаря в год, равной 4000 человек (норматив нагрузки по числу посещений распространяется только на библио-	и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
			текарей, непосредственно занятых на обслуживании); справочно-библиографическая и информационная деятельность – из расчета 1,5 человека на 1000 жителей; методическая деятельность – 1 человек на 13 библиотек в составе муниципального района (муниципального округа), но не менее 1 человека на одну межпоселенческую библиотеку/ центральную библиотеку муниципального/ городского округа	

1	2	3	4	5
Межпоселенческая детская библиотека, центральная детская библиотека муниципального района, муниципального/ городского округа, центральная городская детская библиотека	-	Для размещения библиотечного фонда открытого доступа – из расчета не менее 4,5 кв.м на 1000 томов. Площадь закрытого хранения – 2,5 кв.м на 1000 томов. Для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв.м на 1 кафедру. Пространство для проведения мероприятий – не менее 25 кв.м. Площадь посадочного места – 2,5 кв.м. Количество посадочных мест – не менее 10. Служебные помещения – 20% от площади, предназначенной для обслуживания пользователей	Минимальная нормативная потребность в штатных работниках определяется исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов: комплектование, обработка документов – из расчета 1 человек на 1000 экз.; организация библиотечного фонда – из расчета 1,2 человека на 60 тыс. экз.; обслуживание пользователей – из расчета 3 – 3,5 человека на 1000 жителей или исходя из нагрузки по количеству посещений на одного библиотекаря в год, равной 4000 человек (норматив нагрузки	В соответствии с СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
			по числу посещений распространяется только на библиотекарей, непосредственно занятых на обслуживании); справочно-библиографическая и информационная деятельность – из расчета 1,5 человека на 1000 жителей; методическая деятельность – 1 человек на 13 библиотек в составе муниципального района (муниципального округа), но не менее 1 человека на одну межпоселенческую библиотеку/ центральную библиотеку муниципального/ городского округа.	

1	2	3	4	5
			Штатное расписание отдела обслуживания формируется из расчета 1 сотрудник на 750 пользователей	
Городская/ поселковая библиотека	-	Для размещения библиотечного фонда открытого доступа – из расчета не менее 4,5 кв.м на 1000 томов. Площадь закрытого хранения – 2,5 кв.м на 1000 томов. Для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв.м на 1 кафедру. Пространство для проведения мероприятий – не менее 25 кв.м. Площадь посадочного места – 2,5 кв.м. Количество посадочных мест – не менее 10	1 сотрудник на 750 пользователей при охвате населения не менее 37%	В соответствии с СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр
Городская/ поселковая детская библиотека	-	Для размещения библиотечного фонда открытого доступа – из расчета не менее 4,5 кв.м на 1000 томов. Площадь закрытого хранения – 2,5 кв.м на 1000 томов. Для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв.м на 1 кафедру.	1 сотрудник на 750 пользователей при охвате населения не менее 37%	В соответствии с СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
		Пространство для проведения мероприятий – не менее 25 кв.м. Площадь посадочного места – 2,5 кв.м. Количество посадочных мест – не менее 10		приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр
Сельская библиотека	-	Для размещения библиотечного фонда открытого доступа – из расчета не менее 4,5 кв.м на 1000 томов. Для кафедр приема и выдачи литературы – из расчета 4,5 кв.м на 1 кафедру. Пространство для проведения мероприятий – не менее 25 кв.м. Число посадочных мест (не менее 5) определяется исходя из норматива 1,5 кв.м на 100 жителей	1 сотрудник от 200 пользователей территории обслуживания при охвате населения не менее 37%	В соответствии с СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр

Обеспеченность населения Ленинградской области библиотеками для инвалидов по зрению осуществляется на базе существующих общедоступных библиотек всех видов, расположенных на территории Ленинградской области.

4. Нормы по территориальному размещению общедоступных библиотек в Ленинградской области

4.1. Нормативы территориального размещения общедоступных библиотек в Ленинградской области определяются с учетом численности населения по следующим типам населенных пунктов Ленинградской области:

а) городские населенные пункты:

крупные с численностью населения от 100 тыс. человек до 250 тыс. человек включительно;

большие с численностью населения от 50 тыс. человек до 100 тыс. человек включительно;

средние с численностью населения от 15 тыс. до 50 тыс. человек включительно;

малые с численностью населения до 15 тыс. человек;

б) сельские населенные пункты:

крупные с численностью населения свыше 5 тыс. человек;

большие с численностью населения от 1 тыс. человек до 5 тыс. человек включительно;

средние с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек включительно;

малые с численностью населения от 200 человек до 500 человек включительно;

малочисленные с численностью населения от 100 человек до 200 человек включительно.

4.2. Нормативная потребность для Ленинградской области представляет собой суммарное значение нормативов по количеству библиотек, установленных для каждого типа населенного пункта Ленинградской области.

4.3. Нормы и нормативы оптимального размещения общедоступных библиотек в Ленинградской области

4.3.1. Нормативы оптимального размещения общедоступных государственных и муниципальных библиотек Ленинградской области приведены в таблице.

Таблица

Нормы по территориальному размещению общедоступных
государственных и муниципальных библиотек Ленинградской области

Тип организации культуры	Количество организаций культуры на один населенный пункт								
	городские населенные пункты				сельские населенные пункты				
	крупные	большие	средние	малые	крупные	большие	средние	малые	малочисленные
Подведомственные государственные организации Ленинградской области									
Универсальная библиотека	1				0	0	0	0	0
Детская библиотека	1				0	0	0	0	0
Муниципальные организации, подведомственные органам местного самоуправления Ленинградской области									
Детская библиотека	2	1	1	1	0	0	0	0	0
Общедоступная библиотека/общедоступная библиотека с детским отделением/филиал общедоступных библиотек с детским отделением/ межпоселенческая библиотека	7	5	2	1	1	1	1	1	Внестацио-нарный пункт обслуживания

4.3.2. Функции научно-методических центров для общедоступных муниципальных библиотек Ленинградской области выполняют Ленинградская областная универсальная научная библиотека и Ленинградская областная детская библиотека, наделенные статусом центральных библиотек Ленинградской области.

4.3.3. В сельских населенных пунктах Ленинградской области (независимо от количества жителей) рекомендуется использовать нестационарные библиотечные пункты выдачи, нестационарные комплексы библиотечного обслуживания населения с применением библиобусов.

4.3.4. Нормативы размещения общедоступных библиотек в Ленинградской области учитывают особенности сложившейся библиотечной сети на момент принятия Стандарта, специфику территории, в том числе численность, плотность и демографический состав населения, наличие мест традиционного проживания коренных малочисленных народов Российской Федерации, транспортную инфраструктуру и социально-экономические особенности развития территории.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Нормативная база

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

Федеральный закон от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы".

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 608-р "Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года".

Областной закон от 3 июля 2009 года № 61-оз "Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками".

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18 ноября 2025 года № Р-494 "Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры".

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 527н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности".

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках".

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2011 года № 906 "О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек".

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 мая 2022 года № 389/пр "Об утверждении СП 118.13330.2022 "СНИП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения".

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр "Об утверждении СП 59.13330.2020 "СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, разработанный Российской библиотечной ассоциацией (РБА), принятый XIII Ежегодной сессией РБА 22 мая 2008 года.

ГОСТ 7.50-2002. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования, введенный в действие постановлением Госстандарта России от 5 июня 2002 года № 232-ст.

ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования, утвержденный приказом Росстандарта от 9 декабря 2015 года № 2125-ст.

ГОСТ Р 7.0.104-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления, утвержденный приказом Росстандарта от 18 января 2019 года № 4-ст.

ГОСТ Р 7.0.76-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения, утвержденный приказом Росстандарта от 26 мая 2022 года № 394-ст.

ГОСТ Р 7.0.94-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения, утвержденный приказом Росстандарта от 26 мая 2022 года № 395-ст.

ГОСТ Р 7.0.107-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения, утвержденный приказом Росстандарта от 26 мая 2022 года № 396-ст.

ГОСТ Р 7.0.80-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, утвержденный приказом Росстандарта от 25 мая 2023 года № 348-ст.

ГОСТ Р 7.0.103-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения, утвержденный приказом Росстандарта от 28 декабря 2023 года № 1694-ст.

ГОСТ Р 7.0.48-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Основные термины и определения, утвержденный приказом Росстандарта от 4 марта 2025 года № 106-ст.