

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сосновоборская городская публичная библиотека»**

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 года

№ 193

О внесении изменений в приказ от 30.01.2018 г №12

Для установления порядка оказания платных дополнительных услуг, порядка расходования полученных средств:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Сосновоборская городская публичная библиотека» в новой редакции.
2. Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Сосновоборская городская публичная библиотека» от 30.01.2018 года № 12 считать не действительным, начиная с 01.01.2021 года.
3. Все остальные условия оставить без изменения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О. С. Шпякину.

Директор МБУ «СГПБ»

Е.Ю. Сохина

С приказом ознакомлен:

О. С. Шпякина

30.12.2020

Утверждено
приказом директора МБУ «СГПБ»
№193 от 30 декабря 2020 года

**Положение о дополнительных платных услугах
муниципального бюджетного учреждения
«Сосновоборская городская публичная библиотека»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является официальным документом муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» *(далее - Учреждение), регулирующим единый порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг.
- 1.2. Положение о платных услугах утверждается Директором Учреждения.
- 1.3. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание Учреждения, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУ «СГПБ».
- 1.4. Дополнительные платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Учреждения, предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам.
Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.
- 1.5. Дополнительные платные услуги предоставляются отделами Учреждения физическим и юридическим лицам (далее - пользователями) в целях:
- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - расширения номенклатуры услуг, оказываемых пользователям отделами библиотеки;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - повышения эффективности работы отделов библиотек;
 - интенсивного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала отделов библиотеки;
 - стимулирования материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества и внедрении новых форм обслуживания пользователей;
 - укрепления материально-технической базы МБУ «СГПБ».
- 1.6. Оказание платных услуг осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 года №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года №146-ФЗ; (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 - Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утвержденным Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 26.04.2014 №1520 «Об организации оказания дополнительных платных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями культуры и школами искусств Сосновоборского городского округа» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения;
- Прейскурантом платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.7. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

1.8. Ценовая политика, проводимая в Учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает себестоимость услуги и планируемую прибыль, потребительскую значимость услуг, а также цены и качество аналогичных услуг других бюджетных организаций.

1.9. Дополнительная платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование библиотеки.

1.10. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора МБУ «СГПБ».

2. Порядок оказания дополнительных платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются пользователям в отделах Учреждения при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов.

2.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Договоры с пользователями (юридическим и физическим лицам) на оказание услуг по профилю деятельности Учреждение заключает самостоятельно.

2.4. Цены на услуги могут быть прејскурантными или договорными (цена определяется Протоколом (или иным документом) согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком).

2.5. Предоставление пользователям (юридическим и физическим лицам) дополнительных платных услуг за наличный расчет осуществляется на основании цены Прейскуранта или договорной цены с выдачей квитанции строгой отчетности в соответствии с утвержденным перечнем Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг,

оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

3. Установление цен на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Учредителем.

3.2. Базовые цены на дополнительные платные услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают:

- ценность используемых объектов;
- уникальность предоставляемых услуг;
- выполнение особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и других условий);
- уровень потребительского спроса;
- уровень цен на аналогичные услуги, оказываемые другими бюджетными

3.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- иные не перечисленные расходы.

3.4. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.5. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.6. Прейскурант цен (тарифы) на платные услуги самостоятельно разрабатываются Учреждением с учетом стоимости оказываемых платных услуг, рассматривается городской тарифной комиссией и устанавливаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

3.7. Тарифы на платные услуги могут ежегодно индексироваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета, на очередной финансовый год и плановый период. Решение об индексации утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции, но не чаще одного раза в год.

3.9. МБУ «СГПБ» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг.

3.10. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

4. Порядок расчета и взимания денежных средств

4.1. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется пользователями:

- наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца с учетом перечня оказываемых услуг по Распоряжению Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем оригинала платежного поручения банка или квитанции);
- безналичным перечислением с помощью платежного терминала с выдачей сотрудником библиотеки чека и квитанции установленного образца.
- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг, в том числе, не входящих в перечень услуг, предоставляемых без применения контрольно-кассовой техники.

4.3. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители отделов Учреждения, назначенные приказом директора.

4.4. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию Учреждения, где централизованно ведется их аналитический учет ответственным лицом в журнале учета операций с наличными денежными средствами (кассовая книга), и где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу и лица, сдающие и принимающие денежные средства.

4.5. Кассовые операции ведутся кассовым или иным работником, определенным из числа своих работников (далее - кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

4.6. Все средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются в банк, зачисляются на лицевой счет МБУ «СГПБ» и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение платных дополнительных услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности.

5. Виды платных услуг

5.1. Учреждение имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в его Уставе.

5.2. Номенклатура (перечень) платных услуг прейскуранта составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники». Не отраженные в перечне, оказываемые услуги, но включенные в действующий прейскурант могут оказываться только в соответствии с заключенными договорами и безналичным расчетом.

5.3. Перечень платных услуг, оказываемых МБУ «СГПБ» подразделяется на:

- услуги, связанные с копированием;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

5.3.1. Услуги, связанные с копированием:

- копирование (сканирование, масштабирование и т.д.) документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

5.3.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей, в том числе прием обработка заказа и отправка по e-mail (для удаленных пользователей);
- перевод литературы с иностранных языков на русский язык;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей
- иные не перечисленные услуги.

5.3.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (услуги, ориентированные на развитие познавательной активности пользователей: обучение компьютерной грамотности, лектории, курсы иностранных языков и т. п.), услуги по

организации досуга (курсы по рукоделию, кулинарии, и т. п.);

- изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
- проведение выставок-продаж;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

5.4. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закреплённые за ним на праве оперативного управления, в краткосрочное (не более суток) временное пользование за плату или в краткосрочное (не более суток) безвозмездное пользование юридическим лицам в порядке, устанавливаемом администрацией Сосновоборского городского округа.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

6. Расходование денежных средств

6.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «СГПБ» и расходуются в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности на год.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, полученных от платных услуг, является смета доходов и расходов, которая является составной частью плана финансово- хозяйственной деятельности на год.

6.3. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов учреждения за счет ассигнований из средств местного бюджета.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Ежеквартально проводить анализ фактической рентабельности услуг (работ) по сравнению с плановой. Определять наиболее доходные виды услуг (работ).

6.6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

6.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения.

6.8. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р, а также на основании постановления администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ от 26.06.2014 № 1520 приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг считать:

- оплата труда и начислению на оплату труда – 50%
- коммунальные услуги и содержание имущества – 25%
- на развитие учреждения – 25 %,

6.7. Учреждением принято на основании приказа от 30 января 2018 года №12 и выписки из протокола общего собрания трудового коллектива МБУ «СГПБ» от 30 января 2018 года №1, приоритетными направлениями расходования 100 % денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (выполнения работ) считать в следующем соотношении:

- до 25 % на услуги связи;
- до 15 % содержание имущества (с возможностью оплаты коммунальных средств, при недостатке финансирования бюджетных ассигнований);
- от 60 % и выше на развитие учреждения (в том числе обучение сотрудников, приобретение расходных материалов и основных средств, возмещения командировочных, почтовых и других услуг и на иные прочие расходы и услуги).

7. Основные права и обязанности учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг; выбирать способ оказания услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Учреждение обязано:

- доводить до пользователей необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги высокого качества и в полном объеме.

7.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них; о льготах для отдельных категорий граждан.

7.4. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователя.

7.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами при условии соблюдения действующего законодательства.

7.6. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основные права и обязанности пользователей

8.1. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах; требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8.2. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги.

8.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Пользователи услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9. Ответственность

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Персональную ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг несут заведующие отделами библиотеки, функциональные исполнители.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнение, изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ФОРМА ДОГОВОРА

оказания платных дополнительных библиотечных услуг на 20__ г.

дата _____

(наименование организации), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (руководитель, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская публичная библиотека», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Исполнителем Заказчику дополнительных библиотечных платных услуг в соответствии с перечнем и объемом, указанным в Приложении 1 к Договору.

2. Сумма Договора и условия расчета

2.1. Цены на услуги _____ (договорные, согласно Прейскуранта, иное). Сумма Договора определяется объемом и стоимостью услуг, необходимых Заказчику, и предоставляется в Протоколе согласования договорной цены на _____ (Приложение 1).

2.3. Заказчик перечисляет Исполнителю в качестве предоплаты _____ % (иное) суммы Договора _____

(в соответствии с Протоколом согласования договорной цены).

2.4. Окончательный расчет с Заказчиком производится на основании Акта сдачи-приемки услуг (работ) от 20__ г. (Приложение 2).

2.5. Договор вступает в силу только после получения Исполнителем копии платежных документов с отметкой банка.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор действует по 31 декабря 20__ г.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

4.1. ЗАКАЗЧИК:

Наименование: _____

ИНН _____

Юр.адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

г. _____

БИК _____

Р/сч: _____

К/сч: _____

тел.: _____

факс: _____

Е-mail: _____

Должность _____

ФИО _____

М. П. _____

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование: _____

ИНН _____

Юр.адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

г. _____

БИК _____

Р/сч: _____

К/сч: _____

тел.: _____

факс: _____

Е-mail: _____

Должность _____

ФИО _____

М. П. _____

Приложение к Договору

ПРОТОКОЛ
согласования цены на дополнительные библиотечные платные услуги по Договору (номер договора, дата)

Г _____ дата _____

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____ (должность, фамилия, имя, отчество) и от лица Исполнителя _____ (должность, фамилия, имя, отчество), удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величиие договорной цены на дополнительные библиотечные платные услуги _____ (сумма прописью). В

№	Вид услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО					

Подписи Сторон

Заказчик:
Должность

ФИО

М. П.

Исполнитель:
Должность

ФИО

М. П.

АКТ № _____
оказанных дополнительных библиотечных платных услуг
по Договору (номер договора, дата)

г. _____

дата _____

Мы, представитель Исполнителя (наименование организации) в лице _____ (должность, ФИО ответственного лица) с одной стороны, и представитель Заказчика (наименование организации) в лице (должность, ФИО ответственного лица) с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили и подписали настоящий Акт о том, что Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями Договора № _____ от _____ 20__ г., а именно:

№	Вид услуги	Ед. изм.	Кол- во	Цена, руб.	Сумма,руб.
ИТОГО					

Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, качественно, в срок и подлежат оплате в размере _____

Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

Оплата производится в соответствии с условиями Договора № _____ от _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Заказчик:

Должность

ФИО

М. П.

Исполнитель:

Должность

ФИО

М. П.