



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09/01/2020 № 3-р

Об утверждении муниципального задания № 1
Муниципальному бюджетному учреждению
«Сосновоборская городская публичная библиотека» на 2020 год
и плановые 2021 - 2022 годы и определении норматива затрат
на единицу муниципальной услуги на 2020 год»

На основании решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области № 66 от 06.12.2019 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по развитию культуры и туризма администрации»:

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее по тексту – МБУ «СГПБ») согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание МБУ «СГПБ» муниципальных услуг согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2020 год согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Директору МБУ «СГПБ» (Снежкова А.В.) разместить муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков



Входный № 2/100
От 10.01.2019

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 09/01/2020 № 3-р
(Приложение № 1)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение
"Сосновоборская городская публичная библиотека"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Культура и кинематография
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
Услуги библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	07
По ОКВЭД	47
По ОКВЭД	91
По ОКПД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
Физические лица

Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	в процентах						в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83 АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание			в стационарных условиях	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Код по ОКЕИ	в процентах									в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83 АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание			в стационарных условиях	бесплатно	количество посещений	единица	642	71 343	72 056	72 777	0	0	0	5%	3567

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и
--	--

	<p>издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденный постановлением администрации СГО от 21.12.2018 № 2746;</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 15.11.2018 №2476</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 31.10.2018 №2393</p>
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обновления информации

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
Физические лица

Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)			2022 (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя							наименование показателя	наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание			удаленно через сеть интернет	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744		не менее 0,5	не менее 0,5	не менее 0,5	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
								2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ						в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание			в удаленно через сеть интернет	бесплатно	количество посещений	единица	642	11 071	11 126	11 182	0	0	0	5%	554

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	<p>Гражданский кодекс РФ;</p> <p>Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";</p> <p>Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> <p>ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и</p>
--	--

	<p>информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденный постановлением администрации СГО от 21.12.2018 № 2746;</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 15.11.2018 №2476</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 31.10.2018 №2393</p>
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по региональному
перечню

2.2.3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения		2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.3	Создание каталогов			в стационарных условиях	бесплатно	Количество документов	единица	642	3 666	3 716	3 767	5%	184

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
						наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)			2022 (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование	Код по ОКЕИ	в процентах	в абсолютных величинах												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.2.3	Создание каталогов			в стационарных условиях	бесплатно	количество документов	единица	642	Библиографическая обработка, организация системы каталогов и картотек. Ведение электронного каталога	3 666	3 716	3 767	0	0	0	5%	184

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по региональному перечню

2.2.4

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	в процентах						в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.4	Формирование фондов библиотеки			в стационарных условиях	бесплатно	процент отражения библиотечного фонда в электронном каталоге	процент	744	2	2	2	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
						наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)			2022 (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Код по ОКЕИ	в процентах		в абсолютных величинах										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.2.4	Формирование фондов библиотеки			в стационарных условиях	бесплатно	количество документов	единица	642	Мониторинг, формирование заявок, на комплектование фондов. Прием и регистрация фондов	4 600	4 650	4 700	0	0	0	5%	230

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

<p>1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания</p>	<p>Учреждение обязано ежегодно составлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества. Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; изменении типа Учреждения; б) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания</p>
<p>2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания</p>	<p>Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением осуществляет Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает в себя выплаты: на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, коммунальные услуги, пополнение библиотечного фонда, предоставление доступа к базам данных, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства</p>

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Текущий контроль	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. Анализ и оценка работы коллектива по предоставлению услуг и выполнению работ еженедельно на оперативном совещании. Анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода	Директор, заведующие отделами МБУ «СГПБ»
Последующий контроль	Отчет о выполнении МЗ (ежеквартально)	Отдел по развитию культуры и туризма администрации СГО
Документальный (камеральный)	В соответствии с планом графика	
Фактический (выездной)	По обоснованным жалобам	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	В течение 10 дней по окончании отчетного периода
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Ежемесячно, не позднее 03 числа предоставлять акты оказанных услуг в рамках муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 09/01/2020 № 3-р
(Приложение № 2)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»

Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно)	910100О.99.0.ББ83А А00000	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910100О.99.0.ББ83А А02000	Заведующий отделом библиотеки	шт. ед.	4,0	Штатное расписание
		Главный библиотекарь	шт. ед.	6,0	
		Главный библиограф	шт. ед.	3,0	
		Библиотекарь	шт. ед.	7,0	

(Удаленно через сеть интернет)	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов	2.2.3	Библиограф	шт. ед.	1,0	
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги				
	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	2.2.4	Приобретение книг	шт.	1 225	Постановление КФ от 10/10/2013 №2554 (пополнение 2%)
			Приобретение стеллажей	шт	8	В соответствии с нормами пожарной безопасности замена устаревших деревянных на металлические
			Приобретение библиотечной техники	тыс. шт.	1 300	Для работы с читателями и оформления новых поступлений книг
			2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	2.1. Коммунальные услуги					
	Водоснабжение		Куб. м.	131	Плановый показатель на 2019 год	
	Водоотведение		Куб. м.	180	Плановый показатель на 2019 год	
	Теплоснабжение		Гкал	87,93	Плановый показатель	

				на 2019 год
	Электроснабжение	тыс. кВт. ч.	235,4	Плановый показатель на 2019 год
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества				
	ТО и ППР АИТП, УУТЭ	услуга	12/873,7 кв. м.	Ежемесячно (2 площади МБУ СГПБ)
	ТО и ППР охранной сигнализации	услуга	12/1670 кв. м.	Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ)
	Содержание и текущий ремонт общего домового имущества многоквартирного дома	услуга	12/1 186,70 кв. м.	Ежемесячно (3 площади МБУ СГПБ)
	Внутреннее техническое обслуживание (сантехническое и электротехническое)	услуга	12/1 186,70 кв. м.	Ежемесячно (3 площади МБУ СГПБ)
	Сбор и транспортировка ТБО	Куб. м.	4/1670 кв. м.	Два раза в неделю (4 площади МБУ СГПБ)
	Проведение текущего ремонта	работа	В соответствии с тех. заданием	По мере необходимости

		Охрана имущества	услуга	12/1670 кв. м.	Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ)
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
		ТО и ППР автоматической пожарной сигнализации	услуга	12/1670 кв. м.	Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ)
		ТО и ППР системы видеодомофона	услуга	12/352,3 кв. м.	Ежемесячно (1 площадь МБУ СГПБ)
		Техническая поддержка сайта	услуга	В течении года	
		Ремонт вычислительной техники и заправка картриджей	услуга	до 10 единиц техники	По мере необходимости
		2.4. Услуги связи			
		Услуги связи (7 абонентских номеров)	услуга	12/1670 кв. м.	Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ)
		Услуги МГ/МН связи	услуга	12/1670 кв. м.	Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ)
		Подключения к информационно-	услуга	12/1670 кв. м.	Ежемесячно (4 площади МБУ

		телекоммуникационной сети "Интернет"			СГПБ)
2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
		Директор	шт. ед.	1,0	Штатное расписание Приказ № 167 от 29.12.2018 г.
		Главный бухгалтер	шт. ед.	1,0	
		Документовед	шт. ед.	1,0	
		Экономист	шт. ед.	1,0	
		Инженер-электроник	шт. ед.	1,0	
		Инженер-программист	шт. ед.	1,0	
		Начальник хозяйственного отдела	шт. ед.	1,0	
		Рабочий по КО и Р	шт. ед.	1,0	
		Уборщик служебных помещений	шт. ед.	3,0	
2.6. Прочие общехозяйственные нужды					
		Подписка периодических изданий, в том числе электронная подписка, подписка на правовые системы	услуга	2/6	Два раза в год (на 4 площади МБУ СГПБ)

		Обслуживание библиотечной программы «Ирбис»	услуга	12	Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ)
		Обслуживание бухгалтерской программы 1С. Бухгалтерия, 1С. Зарплата	услуга	12	Ежемесячно
		Семинары (повышение квалификации)	чел	4	Ежеквартально, по мере необходимости
		Медосмотр и гигиеническое воспитание сотрудников	чел	15	Ежегодно, для работающих с детьми
		Приобретение основных средств	шт	10	Определяется на основании информации о рыночных ценах
		Приобретение материальных запасов	шт	Не более 2-3 единиц на человека	Определяется на основании информации о рыночных ценах

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 09/01/2020 № 3-р
(Приложение № 3)

Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»

Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2020 год

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ						
1.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги						
1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в т. ч.		13 136 594,00	7 881 956,40	1 313 659,40	1 970 489,10	1 970 489,10

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда	211	10 089 550,00	6 053 730,00	1 008 955,00	1 513 432,50	1 513 432,50
Начисления	213	3 047 044,00	1 828 226,40	304 704,40	457 056,60	457 056,60
Коэффициент пропорционального распределения нормативных затрат		100%	60%	10%	15%	15%
1.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания муниципальной услуги						
Материальные запасы и движимое имущество в том числе		136 733,00	82 039,80	13 673,30	20 509,95	20 509,95
Приобретение основных средств	310	86 733,00	52 039,80	8 673,30	13 009,95	13 009,95
Приобретение расходных материалов	340	50 000,00	30 000,00	5 000,00	7 500,00	7 500,00
1.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды						
1.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги						
Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение	223	12 000,00	7 200,00	1 200,00	1 800,00	1 800,00

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат)	223	108 000,00	64 800,00,00	10 80000,00	16 200,00	16 200,00
Потребление электрической энергии (90% от общих затрат)	223	216 000,00	129 600,00	21 600,00	32 400,00	32 400,00
1.2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества						
На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	225	104 200,00	62 520,00	10 420,00	15 630,00	15 630,00
Проведение текущего ремонта объектов недвижимости	225					
Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами	225					

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
На вывоз твердых бытовых отходов	223	102 000,00	61 200,00	10 200,00	15 300,00	15 300,00
На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;	225	166 000,00	99 600,00	16 600,00	24 900,00	24 900,00
На другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества	225	739 574,00	443 744,40	73 957,40	110 936,10	110 936,10
Охрана здания	226	322 254,00	193 352,40	32 225,40	48 338,10	48 338,10
1.2.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества						

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;	225	79 200,00	47 520,00	7 920,00	11 880,00	11 880,00
На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	225	17 400,00	10 440,00	1 740,00	2 610,00	2 610,00
На другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.	225	37 500,00	22 500,00	3 750,00	5 625,00	5 625,00
1.2.4. Нормативные затраты на услуги связи						
Стационарной связи	221	94 000,00	56 400,00	9 400,00	14 100,00	14 100,00
Подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	221	115 200,00	69 120,00	11 520,00	17 280,00	17 280,00
1.2.5. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в муниципальной услуге						

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала, в т. ч.		6 255 520,00	2 502 208,00	625 552,00	1 563 880,00	1 563 880,00
Оплата труда	211	4 804 547,00	2 882 728,20	480 454,70	720 682,05	720 682,05
Начисления	213	1 450 973,00	870 583,80	145 097,30	217 645,95	217 645,95
1.2.6. Затраты на прочие общехозяйственные нужды						
Прочие выплаты	212	4 500,00	2 700,00	450,00	675,00	675,00
Прочие работы, услуги	226	1 070 800,00	642 480,00	107 080,00	160 620,00	160 620,00
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	226	10 000,00	6 000,00	1 000,00	1 500,00	1 500,00
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	1 800,00	1 080,00	180,00	270,00	270,00
Увеличение стоимости основных средств	310	91 725,00	55 035,00	9 172,50	13 758,75	13 758,75
Увеличение стоимости материальных запасов	340	140 000,00	84 000,00	14 000,00	21 000,00	21 000,00

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО затраты на общехозяйственные нужды, в т.ч.		9 675 873,00	5 805 523,80	967 587,30	1 451 380,95	1 451 380,95
Оплата труда	211	4 804 547,00	2 882 728,20	480 454,70	720 682,05	720 682,05
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1 450 973,00	870 583,80	145 097,30	217 645,95	217 645,95
Прочие несоциальные выплаты	212	4 500,00	2 700,00	450,00	675,00	675,00
Услуги связи	221	209 200,00	125 520,00	20 920,00	31 380,00	31 380,00
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223	438 000,00	262 800,00	43 800,00	65 700,00	65 700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1 143 874,00	686 324,40	114 387,40	171 581,10	171 581,10
Прочие работы, услуги	226	1 391 254,00	834 752,40	139 125,40	208 688,10	208 688,10
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	1 800,00	1080,00	180,00	270,00	270,00
Увеличение стоимости основных средств	310	91 725,00	55 035,00	9 172,50	13 758,75	13 758,75

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
Увеличение стоимости материальных запасов	340	140 000,00	84 000,00	14 000,00	21 000,00	21 000,00
ВСЕГО по разделу 1:		22 949 200,00	13 769 520,00	2 294 920,00	3 442 380,00	3 442 380,00
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА						
Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат)	223	108 000,00			X	
Потребление электрической энергии (10% от общих затрат)	223	24 000,00			X	
Налог на имущество	290				X	
ВСЕГО по разделу 2		132 000,00			X	
ИТОГО утвержденные бюджетные ассигнования в разрезе КОСГУ						
Оплата труда	211	14 894 097,00			X	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	4 498 017,00			X	
Прочие выплаты	212	4 500,00			X	
Услуги связи	221	209 200,00			X	

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб.			
			Услуга №1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно) УН 9101000.99.0.ББ83 АА00000	Услуга №2 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет) УН 9101000.99.0.ББ83 АА02000	Работа №1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3	Работа №2 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4
1	2	3	4	5	6	7
Коммунальные услуги	223	570 000,00			X	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1 143 874,00			X	
Прочие работы, услуги	226	1 391 254,00			X	
Услуги (работы) для целей капитальных вложений	228				X	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	1 800,00			X	
Увеличение стоимости основных средств	310	178 458,00			X	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	190 000,00			X	
ИТОГО по 1 и 2 разделам:		23 081 200,00			X	

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 09/01/2020 № 3-р
(Приложение № 4)

Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»

Определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2020 год

Наименование услуги (работы), уникальный номер	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.	Единица измерения оказываемой услуги	Затраты на материальные запасы и движимое имущество руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб.	Итого затраты на услугу (работы), руб.	В том числе:		Объем услуги (работы)	Норматив в затрат на единицу услуги, руб.	В том числе:		Норматив затрат на содержание имущества, руб.
						затраты на услугу (работы) за счет МЗ, руб.	затраты на услугу (работы) за счет ПД, руб.			затраты на услугу (работы) за счет МЗ руб.	затраты на услугу (работы) за счет ПД руб.	
Услуга 1. № 9101000.99.ББ83АА00000 Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (стационарно)	7 881 956,40	Кол-во посещений	82 039,80	5 805 523,80	13 769 520,00	13 769 520,00	0,0	71 343	193,00	193,00		
Услуга 2. № 9101000.99.ББ83АА02000 Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (удаленно, через сеть интернет)	1 313 659,40	Кол-во посещений	13 673,30	967 587,30	2 294 920,00	2 294 920,00	0,0	11 071	207,29	207,29		
Работа №1 УН 2.2.3 Библиографическая обработка документов и создание каталогов	1 970 489,10	Количество документов	20 509,95	1 451 380,95	3 442 380,00	3 442 380,00	0,0	3 666	939,00	939,00		
Работа №2 УН 2.2.4	1 970 489,10	Количество	20 509,95	1 451 380,95	3 442 380,00	3 442 380,00	0,0	4 600	748,34	748,34		

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		документов										
Итого:	13 136 594,00		136 733,00	9 675 873,00	22 949 200,00	22 949 200,00						132 000,00