

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29/11/2019 № 491-р

О внесении изменений в распоряжение администрации

Сосновоборского городского округа от 15.01.2019 года № 12-р

«Об утверждении муниципального задания № 1

Муниципальному бюджетному учреждению

«Сосновоборская городская публичная библиотека» на 2019 год

и плановые 2020 - 2021 годы и определении норматива затрат

на единицу муниципальной услуги на 2019 год»

На основании решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 12.12.2018 № 214 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по развитию культуры и туризма администрации»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Сосновоборского городского округаот 15.01.2019 № 12-р «Об утверждении муниципального задания № 1 Муниципальному бюджетному учреждению «Сосновоборская городская публичная библиотека» на 2019 год и плановые 2020 - 2021 годы и определении норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2019 год» (далее – распоряжение):

1.1. Муниципальное задание № 1 на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов Муниципального бюджетного учреждения «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее по тексту – МБУ «СГПБ») к распоряжению утвердить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Утвердить Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание МБУ «СГПБ» муниципальных услуг (Приложение № 2).

1.3. Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ утвердить в новой редакции (Приложение № 3).

1.4. Определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2019 год к распоряжению утвердить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Директору МБУ «СГПБ» (Снежкова А.В.) разместить муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

Исп. Курземнек Н.М. (ОРКиТ)

(81369)6-28-44; ЛЕ





УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 29/11/2019 № 491-р

(Приложение № 1)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение"Сосновоборская городская публичная библиотека" |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2019 |
| Дата окончания действия |  |
| Вид деятельности муниципальногоучреждения (обособленного подразделения) | Культура и кинематография | Код по сводному реестру | 07 |
|
| Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры Услуги библиотек и архивов | По ОКВЭД | 47 |
| По ОКВЭД | 91 |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня, федерального или регионального перечня) | По ОКПД | 91.01 |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню | ББ83 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2019 (очередной финансо­вый год) | 2020(1-й год планового периода) | 2021(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | 5% |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | 2019 (очеред­ной финан­совый год) | 2020(1-й годплано­вого перио­да) | 2021(2-й годплано­вого перио­да) | 2019 (очеред­ной финан­совый год) | 2020 (1-й год плано­вого перио­да) | 2021(2-й годплано­вого перио­да) |
| наименование показателя | наим-е показ-ля | наи-е показ-ля | наименование показателя | наименование показателя | в процентах | в абсолютных показателях |
| наимено­вание | Код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | количество посещений | единица | 642 | 70 637 | 71 343 | 72 056 | 0 | 0 | 0 | 5% | 3 532 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденный постановлением администрации СГО от 21.12.2018 № 2746;Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 15.11.2018 №2476Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 31.10.2018 №2393 |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт библиотеки | Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий | Еженедельно |
| СМИ | По необходимости |
| Наружная реклама | По необходимости |
| Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.) | По необходимости |
| Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования | Запрашиваемая информация | По мере обновления информации |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел   2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню | ББ83 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2019 (очередной финансо­вый год) | 2020(1-й год планового периода) | 2021(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя  | наименование показателя | наименование  | код по ОКЕИ  | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание |  |  | удаленно через сеть интернет | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | не менее 0,5 | не менее 0,5 | не менее 0,5 | 5% |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | 2019 (очеред­ной финан­совый год) | 2020(1-й годплано­вого перио­да) | 2021(2-й годплано­вого перио­да) | 2019 (очеред­ной финан­совый год) | 2020 (1-й год плано­вого перио­да) | 2021(2-й годплано­вого перио­да) |
| наимено­вание показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наимено­вание показателя | впроцентах | в абсолютных показателях |
| наимено­вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание |  |  | в удаленно через сеть интернет | бесплатно | количество посещений | единица | 642 | 11 016 | 11 071 | 11 126 | 0 | 0 | 0 | 5% | 551 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Гражданский кодекс РФ;Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденный постановлением администрации СГО от 21.12.2018 № 2746;Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 15.11.2018 №2476Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 31.10.2018 №2393 |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт библиотеки | Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий | Еженедельно |
| СМИ | По необходимости |
| Наружная реклама | По необходимости |
| Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.) | По необходимости |
| Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования | Запрашиваемая информация | По мере обновления информации |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Библиографическая обработка документов и созданиекаталогов | Код по региональному перечню | 2.2.3 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2019 (очередной финансо­вый год) | 2020(1-й год планового периода) | 2021(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2.2.3 | Создание каталогов |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | Количество документов | единица | 642 | 3 659 | 3 666 | 3 716 | 5% | 183 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | Описание работы | 2019 (очеред­ной финан­совый год) | 2020(1-й годплано­вого перио­да) | 2021(2-й годплано­вого перио­да) | 2019 (очеред­ной финан­совый год) | 2020 (1-й год плано­вого перио­да) | 2021(2-й годплано­вого перио­да) |
| наименование показателя | наим-е показ-ля | наи-е показ-ля | наименование показателя | наименование показателя | в процентах | в абсолютных величинах |
| наимено­вание | Код по ОКЕИ  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2.2.3 | Создание каталогов |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | количество документов | единица | 642 | Библиографическая обработка, организация системы каталогов и картотек. Ведение электронного каталога | 3 659 | 3 666 | 3 716 | 0 | 0 | 0 | 5% | 183 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | Код по региональному перечню | 2.2.4 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| наименование показателя | единица измерения  | 2019 (очередной финансо­вый год) | 2020(1-й год планового периода) | 2021(2-й год планового периода) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2.2.4 | Формирование фондов библиотеки |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | процент отражения библиотечного фонда в электронном каталоге | процент | 744 | 2 | 2 | 2 | 5% |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы  |
| наимено­вание показателя | единица измерения  | Описание работы | 2020 (очеред­ной финан­совый год) | 2021(1-й годплано­вого перио­да) | 2022(2-й годплано­вого перио­да) | 2020 (очеред­ной финан­совый год) | 2021 (1-й год плано­вого перио­да) | 2022(2-й годплано­вого перио­да) |
| наименование показателя | наим-е показ-ля | наи-е показ-ля | наименование показателя | наименование показателя | в процентах | в абсолютных величинах |
| наимено­вание | Код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2.2.4 | Формирование фондов библиотеки |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | количество документов | единица | 642 | Мониторинг, формирование заявок, на комплектование фондов. Прием и регистрация фондов | 4 593 | 4 600 | 4 650 | 0 | 0 | 0 | 5% | 230 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Часть 3. Прочие сведения о государственном задании**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Учреждение обязано ежегодно составлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества. Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; изменении типа Учреждения; б) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением осуществляет Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает в себя выплаты: на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, коммунальные услуги, пополнение библиотечного фонда, предоставление доступа к базам данных, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) подразделения администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль | По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. Анализ и оценка работы коллектива по предоставлению услуг и выполнению работ еженедельно на оперативном совещании. Анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода | Директор, заведующие отделами МБУ «СГПБ» |
| Последующий контроль | Отчет о выполнение МЗ (ежеквартально) | Отдел культуры администрации СГО |
| Документальный (камеральный) | В соответствии с планом графика | Отдел культуры администрации СГО |
| Фактический (выездной) | По обоснованным жалобам | Отдел культуры администрации СГО |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | Ежегодно |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | В течение 10 дней по окончании отчётного периода |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Ежемесячно, не позднее 03 числа предоставлять акты оказанных услуг в рамках муниципального задания |

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 29/11/2019 № 491-р

(Приложение № 2)

 Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг(работ)

 Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  | Уникальный номер реестровой записи  | Наименование натуральной нормы  | Единица измерения натуральной нормы  | Значение натуральной нормы  | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуга №1Библиотечное, библиографическоеи информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно)Услуга №2Библиотечное, библиографическоеи информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть интернет)Работа №1Библиографическая обработка документов и создание каталогов Работа №2Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов  | 910100О.99.0.ББ83АА00000910100О.99.0.ББ83АА020002.2.32.2.4 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| Заведующий отделом библиотеки | шт. ед. | 4,0 | Штатное расписаниеПриказ № 167 от 29.12.2018 г. |
| Главный библиотекарь | шт. ед. | 6,0 |  |
| Главный библиограф | шт. ед. | 3,0 |  |
| Библиотекарь | шт. ед. | 7,0 |  |
| Библиограф | шт. ед. | 1,0 |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги |
| Приобретение книг | шт. | 1 225 | Постановление КФ от 10/10/2013 №2554 (пополнение 2%) |
| Приобретение библиотечной техники | тыс. шт. | 1 300 | Для работы с читателями и оформления новых поступлений книг |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
| Водоснабжение | Куб. м. | 131 | Плановый показатель на 2019 год |
| Водоотведение | Куб. м. | 180 | Плановый показатель на 2019 год |
| Теплоснабжение | Гкал | 87,93 | Плановый показатель на 2019 год |
| Электроснабжение | тыс. кВТ. ч. | 235,4 | Плановый показатель на 2019 год |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| ТО и ППР АИТП, УУТЭ | услуга | 12/873,7 кв. м. |  Ежемесячно (2 площади МБУ СГПБ) |
| ТО и ППР охранной сигнализации | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Содержание и текущий ремонт общего домового имущества многоквартирного дома | услуга | 12/1 186,70 кв. м. | Ежемесячно (3 площади МБУ СГПБ) |
| Внутреннее техническое обслуживание (сантехническое и электротехническое) | услуга | 12/1 186,70 кв. м. | Ежемесячно (3 площади МБУ СГПБ) |
| Сбор и транспортировка ТБО |   Куб. м. | 4/1670 кв. м. | Ежеквартально (4 площади МБУ СГПБ) |
| Проведение текущего ремонта | работа | В соответствии с тех. заданием | По мере необходимости |
| Охрана имущества | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| ТО и ППР автоматической пожарной сигнализации | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| ТО и ППР системы видеодомофона | услуга | 12/352,3 кв. м. | Ежемесячно (1 площадь МБУ СГПБ) |
| Техническая поддержка сайта | услуга | В течении года |  |
| Ремонт вычислительной техники и заправка картриджей | услуга | до 10 единиц техники | По мере необходимости |
| 2.4. Услуги связи |
| Услуги связи (7 абонентских номеров)  | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Услуги МГ/МН связи | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| Подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | услуга | 12/1670 кв. м. | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
| 2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
| Директор | шт. ед. | 1,0 | Штатное расписаниеПриказ № 167 от 29.12.2018 г. |
| Главный бухгалтер | шт. ед. | 1,0 |  |
| Документовед  | шт. ед. | 1,0 |  |
| Экономист | шт. ед. | 1,0 |  |
| Инженер-электроник | шт. ед. | 1,0 |  |
| Инженер-программист | шт. ед. | 1,0 |  |
| Начальник хозяйственного отдела | шт. ед. | 1,0 |  |
| Рабочий по КО и Р | шт. ед. | 1,0 |  |
| Уборщик служебных помещений | шт. ед. | 3,0 |  |
| 2.6. Прочие общехозяйственные нужды |
| Подписка периодических изданий, в том числе электронная подписка | услуга | 2/6 | Два раза в год(на 4 площади МБУ СГПБ) |
|  |  | Обслуживание библиотечной программы «Ирбис» | услуга | 12 | Ежемесячно (4 площади МБУ СГПБ) |
|  |  | Обслуживание бухгалтерской программы 1С. Бухгалтерия, 1С. Зарплата | услуга | 12 |  |
|  |  | Семинары (повышение квалификации) | чел | 4 | Ежеквартально, по мере необходимости |
|  |  | Медосмотр и гигиеническое воспитание сотрудников  | чел | 15 | Ежегодно, для работающих с детьми |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 29/11/2019 № 491-р

(Приложение № 3)

**Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»**

Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2019 год

| Наименование статей расходов | КОСГУ | Бюджетные ассигнования,руб. | Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуга №1Библиотечное, библиографическоеи информационное обслуживание пользователей библиотеки (Стационарно)УН 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Услуга №2Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки(Удаленно через сеть интернет)УН 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Работа №1Библиографическая обработка документов и создание каталогов УН 2.2.3 | Работа №2Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов УН 2.2.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ |
| 1.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в т. ч. |  | 12 389 178,63 | 4 955 671,45 | 1 238 917,86 | 3 097 294,66 | 3 097 294,66 |
| Оплата труда | 211 | 9 515 497,60 | 3 806 199,04 | 951 549,76 | 2 378 874,40  | 2 378 874,40  |
| Начисления | 213 | 2 873 681,03 | 1 149 472,41 | 287 368,10 | 718 420,26 | 718 420,26 |
| Коэффициент пропорционального распределения нормативных затрат |  | 100% | 40% | 10% | 25% | 25% |
| 1.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания муниципальной услуги |
| Материальные запасы и движимое имущество в том числе |  | 512 060,00 | 204 824,00 | 51 206,00 | 128 015,00 | 128 015,00 |
| Приобретение основных средств | 310 | 467 500,00 | 187 000,00 | 46 750,00 | 116 875,00 | 116 875,00 |
| Приобретение расходных материалов | 340 | 44 560,00 | 17 824,00 | 4 456,00 | 11 140,00 | 11 140,00 |
| 1.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды |
| 1.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги |
| Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение | 223 | 9 775,74 | 3 910,30 | 977,57 | 2 443,94 | 2 443,94 |
| Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат) | 223 | 90 112,13 | 36 004,22 | 9 032,83 | 22 541,87 | 22 533,21 |
| Потребление электрической энергии (90% от общих затрат) | 223 | 180 000,00 | 72 000,00 | 18 000,00 | 45 000,00  | 45 000,00 |
| 1.2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 225 | 82 296,00 | 32 918,40 | 8 229,60 | 20 574,00 | 20 574,00 |
| Проведение текущего ремонта объектов недвижимости | 225 | 106 239,53 | 42 495,81 | 10 623,95 | 26 559,88 | 26 559,88 |
| Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами | 225 |  |  |  |  |  |
| На вывоз твердых бытовых отходов | 225 |  |  |  |  |  |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта; | 225 | 160 974,72 | 64 389,89 | 16 097,47 | 40 243,68 | 40 243,68 |
| На другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества | 225 | 658 980,84 | 263 592,34 | 65 898,08 | 164 745,21 | 164 745,21 |
| Охрана здания | 226 | 261 054,00 | 104 421,60 | 26 105,40 | 65 263,50 | 65 263,50 |
| 1.2.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; | 225 | 82 296,00 | 32 918,40 | 8 229,60 | 20 574,00 | 20 574,00 |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 225 | 11 592,00 | 4 636,80 | 1 159,20 | 2 898,00 | 2 898,00 |
| На другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества. | 225 | 64 521,63 | 25 808,65 | 6 452,16 | 16 130,41 | 16 130,41 |
| 1.2.4. Нормативные затраты на услуги связи |
| Стационарной связи | 221 | 83 800,00 | 33 520,00 | 8 380,00 | 20 950,00 | 20 950,00 |
| Подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  | 221 | 41 995,20 | 16 798,08 | 4 199,52 | 10 498,80 | 10 498,00 |
| 1.2.5. 3атраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в муниципальной услуге |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала, в т. ч. |  | **6 843 837,12** | **2 737 534,85** | **684 383,71** | **1 710 959,28** | **1 710 959,28** |
| Оплата труда | 211 | 5 256 403,32 | 2 102 561,33 | 525 640,33 | 1 314 100,83 | 1 314 100,83 |
| Начисления | 213 | 1 587 433,80 | 634 973,52 | 158 743,38 | 396 858,45 | 396 858,45 |
| 1.2.6. Затраты на прочие общехозяйственные нужды  |
| Прочие выплаты | 212 | 4 500,00 | 1 800,00 | 450,00 | 1 125,00 | 1 125,00 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 994 684,00 | 397 873,60 | 99 468,40 | 248 671,00 | 248 671,00 |
| Услуги (работы) для целей капитальных вложений | 228 | 15 499,00 | 6 199,60 | 1 549,90 | 3 874,75 | 3 874,75 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 1 800,00 | 720,00 | 180,00 | 450,00 | 450,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 219 400,00 | 87 760,00 | 21 940,00 | 54 850,00 | 54 850,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 86 584,00 | 34 633,60 | 8 658,40 | 21 646,00 | 21 646,00 |
| ИТОГО затраты на общехозяйственные нужды, в т.ч. |  | 9 963 857,91 | 3 985 583,31 | 996 357,09 | 2 490 963,09 | 2 490 954,42 |
| Оплата труда | 211 | 5 256 403,32 | 2 102 561,33 | 525 640,33 | 1 314 100,83 | 1 314 100,83 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 1 587 433,80 | 634 973,52 | 158 743,38 | 396 858,45 | 396 858,45 |
| Прочие несоциальные выплаты | 212 | 4 500,00 | 1 800,00 | 450,00 | 1 125,00 | 1 125,00 |
| Услуги связи | 221 | 125 795,20 | 50 318,08 | 12 579,52 | 31 448,80 | 31 448,80 |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 279 887,87 | 111 914,52 | 28 010,40 | 69 985,81 | 69 977,14 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 1 130 816,72 | 452 326,69 | 113 081,67 | 282 704,18 | 282 704,18 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 1 255 738,00 | 502 295,20 | 125 573,80 | 313 934,50 | 313 934,50 |
| Услуги (работы) для целей капитальных вложений | 228 | 15 499,00 | 6 280,37 | 1 499,59 | 3 859,52 | 3 859,52 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 1 800,00 | 720,00 | 180,00 | 450,00 | 450,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 219 400,00 | 87 760,00 | 21 940,00 | 54 850,00 | 54 850,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 86 584,00 | 34 633,60 | 8 658,40 | 21 646,00 | 21 646,00 |
| ВСЕГО по разделу 1: |  | 22 865 096,54 | 9 146 078,76 | 2 286 480,96 | 5 716 272,75 | 5 716 264,08 |
| 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА |
| Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат) | 223 | 90 112,13 | X |
| Потребление электрической энергии (10% от общих затрат) | 223 | 20 000,00 | X |
| Налог на имущество | 290 |  | X |
| ВСЕГО по разделу 2 |  | 110 112,13 | X |
| ИТОГО утвержденные бюджетные ассигнования в разрезе КОСГУ |
| Оплата труда | 211 | 14 771 900,92 | X |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 4 461 114,83 | X |
| Прочие выплаты | 212 | 4 500,00 | X |
| Услуги связи | 221 | 125 795,20 | X |
| Коммунальные услуги | 223 | 390 000,00 | X |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 1 130 816,72 | X |
| Прочие работы, услуги | 226 | 1 255 738,00 | X |
| Услуги (работы) для целей капитальных вложений | 228 | 15 499,00 | X |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 15 499,00 | X |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 686 900,00 | X |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 131 144,00 | X |
| ИТОГО по 1 и 2 разделам: |  | 22 975 208,67 | X |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 29/11/2019 № 491-р

(Приложение № 4)

**Муниципальное бюджетное учреждение «Сосновоборская городская публичная библиотека»**

Определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы), уникальный номер | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб. | Единица измерения оказываемой услуги | Затраты на материальные запасы и движимое имуществоруб. | Затраты на общехозяй -ственныенужды,руб. | Итого затраты на услугу (работы), руб. | В том числе: | Объем услуги(работы) | Норматив затрат на единицу услуги, руб. | В том числе: | Норматив затрат на содержание имущества, руб. |
| затраты на услугу(работы) за счет МЗ руб. | затраты на услугу (работы)за счет ПД руб. |
| затраты на услугу(работы) за счет МЗ, руб. | затраты на услугу (работы)за счет ПД, руб. |
| Услуга 1. № 910100О.99.ББ83АА00000Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (стационарно)  | 4 955 671,45 | Кол-во посещений | 204 824,00 | 3 985 583,31 | 9 146 078,76 | 9 146 078,76 | 0,0 | 70 637 | 129,48 | 129,48 |  |  |
| Услуга 2. № 910100О.99.ББ83АА02000Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки (удаленно, через сеть интернет) | 1 238 917,86 | Кол-во посещений | 51 206,00 | 996 357,09 | 2 286 480,96 | 2 286 480,96 | 0,0 | 11 016 | 207,56 | 207,56 |  |  |
| Работа №1 УН 2.2.3Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 3 097 294,66 | Количество документов | 128 015,00 | 2 490 963,09 | 5 716 272,75 | 5 716 272,75 | 0,0 | 3 659 | 1 562,25 | 1 562,25 |  |  |
| Работа №2 УН 2.2.4Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | 3 097 294,66 | Количество документов | 128 015,00 | 2 490 954,42 | 5 716 264,08 | 5 716 264,08 | 0,0 | 4 593 | 1 244,56 | 1 244,56 |  |  |
| **Итого:** | **12 389 178,63** |  | **512 060,00** | **9 963 857,91** | **22 865 096,54** | **22 865 096,54** |  |  |  |  |  | **110 112,13** |