

Входящий № 15/19
от 29.01.2019

Приложение 1
Утверждено распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 15.01 /2019 № 12-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение
"Сосновоборская городская публичная библиотека"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Культура и кинематография
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
Услуги библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня, федерального или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	07
По ОКВЭД	47
По ОКВЭД	91
По ОКПД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	в процентах							в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание			в стационарных условиях	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Код по ОК ЕИ	в процентах									в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83 АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание			в стационарных условиях	бесплатно	количество посещений	единица	642	60 600	61 206	61 818	0	0	0	5%	3 030

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	<p>Гражданский кодекс РФ;</p> <p>Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";</p> <p>Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> <p>ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденный постановлением администрации СГО от 21.12.2018 № 2746;</p>
--	---

	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 15.11.2018 №2476</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 31.10.2018 №2393</p>
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обновления информации

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому, (отраслевому) перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) все виды библиотечного обслуживания			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя							наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое информационное обслуживание			удаленно через сеть интернет	бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	не менее 0,5	не менее 0,5	не менее 0,5	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	2019 (очередной финансовый год)	2020 (1-й год планового периода)	2021 (2-й год планового периода)	2019 (очередной финансовый год)		
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование										наименование	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание			в стационарных условиях	бесплатно	количество посещений	единица	642	10 050	10 100	10 150	0	0	0	5%	502

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	<p>Гражданский кодекс РФ;</p> <p>Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";</p> <p>Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"</p> <p>ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки", утвержденный постановлением администрации СГО от 21.12.2018 № 2746;</p> <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 15.11.2018 №2476</p>
--	--

	Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации муниципального образования СГО ЛО от 31.10.2018 №2393
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обновления информации

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Учреждение обязано ежегодно составлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества. Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; изменения типа Учреждения; б) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением осуществляет Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает в себя выплаты: на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, коммунальные услуги, пополнение библиотечного фонда, предоставление доступа к базам данных, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. Анализ и оценка работы коллектива по предоставлению услуг и выполнению работ еженедельно на оперативном совещании. Анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода	Директор, заведующие отделами МБУ «СГПБ»
Последующий контроль	Отчет о выполнении МЗ (ежеквартально)	Отдел культуры администрации СГО
Документальный (камеральный)	В соответствии с планом графика	Отдел культуры администрации СГО
Фактический (выездной)	По обоснованным жалобам	Отдел культуры администрации СГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	В течение 10 дней по окончании отчетного периода
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Ежемесячно, не позднее 03 числа предоставлять акты оказанных услуг в рамках муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.