
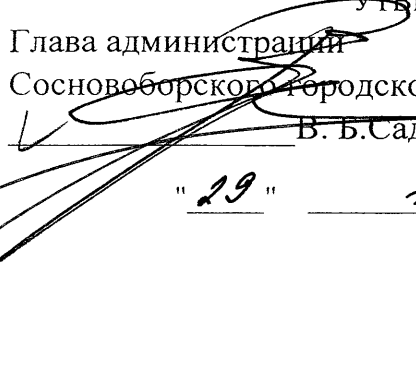


СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации
Председатель комитета финансов
 О.Г.Козловская

" 28 " 12 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Сосновоборского городского округа
 В. Б.Садовский

" 29 " 12 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение
"Сосновоборская городская публичная библиотека"**

Культура, кинематография, архивное дело, туризм
Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня, федерального или регионального перечня)

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Форма по
ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания
действия
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2018
07
91.01

01/18
10.01.2018

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	Количество посещений (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы обслуживания (наименование показателя) ⁵	Платность (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	60 000			в стационарных условиях	бесплатно	количество посещений	единица	642	60 000	60 000	60 000				5%	3 000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";

Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация библиотечного обслуживания населения Сосновоборского городского округа" утвержденный постановлением администрации СГО от 05.12.2017 № 2697;

✓ Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации СГО от 23.03.2015 №960

✓ Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации СГО от 05.03.2015 №816

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обращения

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) -		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	Количество посещений через удаленный доступ	Количество зарегистрированных пользователей		Способы обслуживания	Платность	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	10 000	1 500		удаленно через сеть интернет	бесплатно	Удовлетворенность пользователей предоставленной услугой	Отсутствие обоснованных жалоб		0	0	0	5	0
						Соответствие времени предоставления услуги регламенту	Отсутствие обоснованных жалоб		0	0	0	5	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	Количество посещений через удаленный доступ			Способы обслуживания	Платность	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	10 000			в стационарных условиях	бесплатно	количество посещений	единица	642	10 000	10 000	10 000				5%	500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле";

Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация библиотечного обслуживания населения Сосновоборского городского округа" утвержденный постановлением администрации СГО от 05.12.2017 № 2697;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление дотупа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных", утвержденный постановлением администрации СГО от 23.03.2015 №960

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление дотупа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках" утвержденный постановлением администрации СГО от 05.03.2015 №816

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обращения

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	Поступление документов на материальных носителях (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Платность (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3 500			бесплатно		количество документов	единица фонда		Мониторинг, формирование заявок, на комплектование фондов. Прием и регистрация фондов	3500	3500	3500				5%	175

Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	Создание электронного каталога	Редактирование библиографических записей		Платность		наименование показателя ⁵	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	7 025	9 525		Бесплатно		Пополнение объема электронного каталога	%		2%	2%	2%	5%	351

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных		
	Количество обработанных документов			Платность		наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3 500			бесплатно		количество обработанных документов	единица документов		Библиографическая обработка, организация системы каталога в и картотек Ведение электронного каталога	3500	3500	3500				5%	175

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества. Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; изменения типа Учреждения; б) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением осуществляет Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает в себя выплаты: на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, коммунальные услуги, пополнение библиотечного фонда, предоставление доступа к базам данных, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг. Анализ и оценка работы коллектива по предоставлению услуг и выполнению работ еженедельно на оперативном совещании. Анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода	Директор, заведующие отделами МБУ "СГПБ"
Последующий контроль	Отчет о выполнении МЗ (ежеквартально)	Отдел культуры администрации СГО
Документальный (камеральный)	В соответствии с планом - графиком	Отдел культуры администрации СГО
Фактический (выездной)	По обоснованным жалобам	Отдел культуры администрации СГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

25 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием,

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

Обеспечить целевое использование субсидии

Директор МБУ "СГПБ"



Снежкова А.В.

Главный бухгалтер



Шпякина О.С.

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" или органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, федеральном или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями, федеральными или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне, федеральном перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).