

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Председатель комитета финансов


О.Г.Козловская
28.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Сосновоборского городского округа


В.Б.Садовский
29.12.2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

МБУ «Сосновоборская городская публичная библиотека»

Виды деятельности

Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения

Бюджетное

Форма по ОКУД

Дата

По
Сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

КОДЫ
0506001
01.12.16
07
02.01.02.02
20903

Входящий № 01/17
от 17.01.2017 г.

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ I

Уникальный номер услуги 07011000000000001001103107

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	Платность	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							Наименование	Код			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Количество зарегистрированных пользователей 10 300	Количество документов, выданных из фонда библиотеки 200 000	Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки 3 500	В стационарных условиях	Бесплатно	Удовлетворенность пользователей предоставленной услугой	Отсутствие обоснованных жалоб				
						Соответствие времени предоставления услуги регламенту	Отсутствие обоснованных жалоб				

- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

источник информации о значениях показателей 6- НК

3.2.показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значения показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	Платность	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год ^б	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Количество посещений 60 000			В стационарных условиях	Бесплатно	Количество посещений	единица	642	60 000	60 000	60 000

- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- источник информации о значениях показателей: 6 НК

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Сосновоборского городского округа», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.03.2015 № 961;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.03.2015 № 960;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 05.03.2015 №816.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обращения

РАЗДЕЛ 2

Уникальный номер услуги 070110000000000003009103114

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	Платность	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год ^б	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Количество посещений			Удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Удовлетворенность пользователей	Отсутствие обоснова				

через удаленный доступ 10 000						предоставленной услугой	нных жалоб				
						Соответствие времени предоставления услуги регламенту	Отсутствие обоснованных жалоб				

- Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- источник информации о значениях показателей _6- НК

3.2.показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема государственной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	Платность	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год ^б	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							Наим-ие	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Количество посещений через удаленный доступ			Удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Количество посещений	единица	642	10 000	10 000	10 000
	10 000										

- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- источник информации о значениях показателей 6 НК

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	Нормативный правовой акт				
	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 г №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 27.10.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Сосновоборского городского округа», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.03.2015 № 961;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.03.2015 № 960;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 05.03.2015 №816.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Сайт библиотеки	Рекламные публикации, библиографические обзоры, обзоры поступлений, анонсы мероприятий	Еженедельно
СМИ		По необходимости
Наружная реклама		По необходимости
Издание информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов и т.д.)		По необходимости
Консультации населения с использованием средств телефонной связи, электронного информирования	Запрашиваемая информация	По мере обращения

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер работы 07013100000000000008104104

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей работы В интересах общества

РАЗДЕЛ 2

Уникальный номер работы 07014100000000000007102101

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1.показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	платность	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Создание электронного каталога и картотеки 7000	Редактирование библиографических записей 9500		бесплатно		Пополнение объема электронного каталога	%		2 %	2 %	2 %

- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- источник информации о значениях показателей 6-НК

3.2.показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы			Значения показателей объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	платность	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Количество обработанных документов 3500			бесплатно		Количество обработанных документов	Единиц (документов)		3500	3500	3500

- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

- источник информации о значениях показателей 6- НК

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- Учреждение обязано ежегодно составлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

- Задание может быть досрочно прекращено Учредителем (полностью или частично) в случаях:

а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) изменения типа Учреждения;

б) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным учреждением осуществляет Учредитель

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги, на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания муниципальных услуг.

- Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счёт, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль	- по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг - анализ и оценка работы коллектива по предоставлению услуг и выполнению работ, еженедельно на оперативном совещании - анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода	Директор, заведующие отделами МБУ «СГПБ»
Последующий контроль	Отчет о выполнении МЗ (ежеквартально)	Отдел культуры администрации Сосновоборского городского округа
Документальный (камеральный)	В соответствии с планом-графиком	Отдел культуры администрации Сосновоборского городского округа
Фактический (выездной)	По обоснованным жалобам	Отдел культуры администрации Сосновоборского городского округа

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания показателей: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Обеспечить целевое использование субсидии

Директор МБУ «СГПБ»

Главный бухгалтер



Снежкова А.В.

Шпякина О.С.