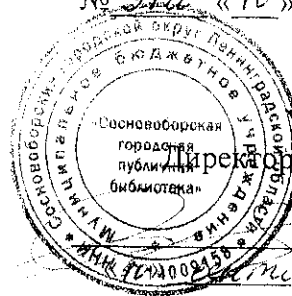


Приложение к приказу
№ З/а «10» 09 2014 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СГПБ»

А.В.Снежкова
10 09 2014 г.

Положение

о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
«Сосновоборская городская публичная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Сосновоборская городская публичная библиотека» (далее по тексту МБУ «СГПБ»), а так же порядок расходования полученных средств.

1.2. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в МБУ «СГПБ»:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Гражданский Кодекс РФ от 26.01.1996г. №14-ФЗ;
- Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Ст. 46, ст. 47, ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Ст. 7, ст. 9, ст. 13 Федерального Закона РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- письмо Министерства культуры РФ от 03.07.1997 г. № 01-125/16-29 «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками»;
- Постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 26.06.2014 №1520 « Об организации оказания дополнительных платных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями культуры и школами искусств Сосновоборского городского округа»
- Устав МБУ «СГПБ»;
- Иными законодательными актами;
- Настоящее Положение.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям (далее – пользователь) с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра информационной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- оперативности получения необходимой информации.

1.4. Платные услуги, оказываемые в МБУ «СГПБ», не являются основной деятельностью и выполняются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной бесплатной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета, потребительского спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технических возможностей отделов МБУ «СГПБ».

1.6. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация МБУ «СГПБ», руководители отделов библиотеки, исполнители.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора МБУ «СГПБ».

2. Установление цен на платные услуги.

2.1. Цены на платные услуги МБУ «СГПБ» устанавливает самостоятельно. При расчете цены учитываются: затраты на оплаты труда основного персонала; начисления на выплаты по оплате труда основного персонала; затраты материальных запасов на услугу в целом; амортизация оборудования, используемая при оказании платной услуги. Так же учитываются рентабельность и особые условия: сложность, срочность и приоритетность услуги.

2.2. «Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые населению отделами МБУ «СГПБ» (Приложение №1), разрабатывается Учреждением в соответствии со своим Уставом, рассматривается городской тарифной комиссией и устанавливается постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ по Ленинградской области.

2.3. Прейскурант цен может пересматриваться и корректироваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции, но не чаще 1 раза в год.

3. Организация работы по предоставлению платных услуг.

3.1. Оплату за платные услуги пользователь производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности – квитанции установленного образца (ф. 0504510, п.105 Инструкции № 148-н). Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

3.2. Образующиеся денежные средства, полученные от оказания платных услуг, передаются работнику библиотеки, назначенному приказом директора ответственным за ведение учета денежных средств в МБУ «СГПБ» или лицу, командированному для выполнения своих трудовых обязательств в организацию.

3.3. После оформления приходных документов, денежные средства сдаются в банк, зачисляются на отдельный специальный счет МБУ «СГПБ» и поступают в самостоятельное распоряжение учреждения

3.4. Оплату безналичным перечислением денежных средств, при заключении договоров о сотрудничестве с государственными и коммерческими организациями, а так же частными лицами для оказания платных услуг.

4. Порядок предоставления льгот.

4.1. МБУ «СГПБ» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг.

5. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

5.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от платных услуг, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов учреждения.

5.2. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание учреждения за счет ассигнований из средств местного бюджета.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой.

5.4. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

5.5. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения.

5.6. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р, а так же на основании постановления администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ от 26.06.2014 № 1520 рекомендовано расходовать средства полученные от оказания дополнительных платных услуг (выполнения работ) в следующем соотношении:

- оплата труда и начислению на оплату труда – 50%

- коммунальные услуги и содержание имущества – 25%

- на развитие учреждения – 25 %

5.7. В соответствии с приказом № 91а от 10.09.2014 года и на основании выписки из протокола общего собрания трудового коллектива МБУ «СГПБ» №1 от 10.09.2014 года, приоритетными направлениями расходования 100 % денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (выполнения работ) считать в следующем соотношении:

- до 15 % на услуги связи

- до 15 % на коммунальные услуги и содержание имущества

- до 70 % на развитие учреждения (в том числе обучение сотрудников, приобретение расходных материалов и основных средств и другие прочие расходы и услуги)

5.8. Ежеквартально проводить анализ доходности услуг (работ), на основе данных бухгалтерского учета по видам доходов и расходов за предыдущий отчетный период. Определять наиболее доходные виды услуг (работ)

6. Взаимные права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

6.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

6.4. Потребитель платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации